

HELSINGIN YLIOPISTO
OODIN SÄHKÖISEN
VARMENTAMISEN OHJEET

YLEISTÄ

Helsingin yliopistossa otettiin käyttöön suoritusotteen sekä opiskelutodistuksen sähköinen varmentaminen keväällä 2018. Sähköisesti allekirjoitetut asiakirjat ovat virallisia ja ne kelpaavat viranomaisille kuten Kelalle. Lisää aiheesta englanniksi täällä: <https://ec.europa.eu/cedigital/wiki/pages/viewpage.action?pageId=46992760>. Tässä ohjeessa kuvataan ensisijaisesti kyseisten asiakirjojen tilaaminen WebOodista sekä tilattujen asiakirjojen sähköisen allekirjoituksen tarkistaminen.

Huom.! Mikäli asiakirjasi sanoo Adobe Acrobat Readerillä avatessa esim. ”Signature has problems”, katso [ohjeen lopusta](#) miten korjata tilanne!

TILAAMINEN WEBOODISTA

Helsingin yliopiston läsnä olevana opiskelijana (tai kunhan sinulla on voimassa olevat käyttäjätunnukset ja olet opiskellut Helsingin yliopistossa) voit tilata virallisen, sähköisesti varmennetun ja allekirjoitetun suoritusotteen tai opiskelutodistuksen itsenäisesti WebOodista: <https://weboodi.helsinki.fi/hy/opiskelijanraportit.html>.

The screenshot shows the WebOodi student portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for ETUSIVU, OMAT OPINNOT, HOPS, OPINTOTARJONTA, and TYÖKALUT. The OPINTOTARJONTA menu is expanded, showing options for Omat palautteet, Lukuvuosi-ilmoitt., Suoritusote ja opiskelutodistus, and Suoritusotteen ja opiskelutodistuksen luettavaksi omalla selaimellaan, ilman WebOodiä. The main content area is titled 'Opiskelijan raportit' and contains a message: 'Tällä sivulla voit luoda opintosuoritusotteita ja/tai opiskelutodistuksen luettavaksi omalla selaimellaan, ilman WebOodiä.' To the right of this message is a button labeled 'LUO SUORITUSOTE'. Below this, there is a section titled 'Tilatut suoritusotteet' with a message: 'Sinulla ei ole yhtään tilattua suoritusotetta. Voit tilata suoritusotteen tästä.' To the right of this message is a button labeled 'LUO OPISKELUTODISTUS'. Below this, there is a section titled 'Tilatut opiskelutodistukset' with a message: 'Sinulla ei ole yhtään tilattua opiskelutodistusta. Voit tilata opiskelutodistuksen tästä.'

Opiskelutodistuksen tilaaminen on hyvin suoraviivaista, ”Luo opiskelutodistus” avaa valikon, jossa määrität kielen, jolla todistuksen haluat. Suoritusotteen osalta valintoja on taas monipuolisemmin:

Suoritusotteen tilaus

SUORITUSOTTEEN KIELI

- Suomi
 Ruotsi
 Englanti

Suoritusotteella näytetään opinnoista myös suorituskieli

Luo julkinen linkki raporttiin

Lisää kommentti..

PERUUTA

TILAA

Ensin määritellään suoritusotteen kieli ja se, näytetäänkö opinnoista otteella myös kieli, jolla ne on suoritettu. Tämän lisäksi WebOodissa voi nykyään luoda otteelle linkin 7, 30 tai 60 päiväksi, jonka voi sitten jakaa esim. työnantajalle ja tämä voi määritellyn ajan puitteissa käydä suoraan linkistä katsomassa suoritusotetta. Lopuksi voit tallentaa (myös opiskelutodistuksen tilaamisen yhteydessä) kommentin, jota voit käyttää vaikkapa omien muistiinpanojesi tekemiseen.

Tältä voisi näyttää raporttisivusi parin tilauksen jälkeen:

Opiskelijan raportit

Tällä sivulla voit luoda opintosuoritusotteita ja/tai opiskelutodistuksia. Luontivaiheessa voit myös luoda linkin tilattavaan asiakirjaan. Linkin kautta on mahdollista avata suoritusotteen tai opiskelutodistuksen luettavaksi omalla selaimellaan, ilman WebOodia. Linkki on voimassa 7, 30 tai 60 päivää. Voit päättää linkin voimassaolon myös aiemmin.

Tilatut suoritusotteet

LUO SUORITUSOTE

1. [Suoritusote 30.4.2018 13:38 \(suomi\)](#)
tämä on esimerkki

[Ahola-773f7711-ff7c-45e8-bb76-15d5918f69ce](#)
Voimassa 30.5.2018 13:37 asti



Tilatut opiskelutodistukset

LUO OPISKELUTODISTUS

1. [Opiskelutodistus 30.4.2018 13:39 \(englanti\)](#)
tämä on esimerkki



Esimerkissä on tilattu suomenkielinen suoritusote 30 päivää voimassa olevalla linkillä sekä englanninkielinen opiskelutodistus ja molempiin jätetty kommenttina ”tämä on esimerkki”.

PDF-tiedostot aukeavat / tallentuvat alleviivatusta linkistä vasemmalla. Suoritusotteiden julkisen linkin saat itsellesi helpoiten painamalla linkki-ikonia (kopioi linkki). Oikeassa laidassa on lisäksi roskakorin kuva, josta luonnollisesti saat poistettua tilaamasi suoritusotteen.

Mikäli et jostain syystä saa tilattua raporttia itse WebOodista esimerkiksi käyttäjätunnusten vanhenemisen vuoksi, pyydä virallinen dokumentti opiskelijaneuvonnasta.

3

TÄRKEÄÄ: säilytä ja välitä suoritusotteesi tai opiskelutodistuksesi aina PDF-tiedostona. Siinä oleva varmenne on validi vain PDF-tiedostossa eli sähköinen varmentaminen ei päde paperille tulostettuna. Älä myöskään yritä muokata tiedostoa millään tapaa, sillä muokkaaminen rikkoo sähköisen varmenteen eikä asiakirja enää sen jälkeen ole pätevä.

Lisätietoa sähköisestä varmenteesta täällä:

<https://guide.student.helsinki.fi/fi/artikkeli/sahkoiset-allekirjoitukset> .

PDF-TIEDOSTON SÄHKÖISEN ALLEKIRJOITUKSEN TARKISTAMINEN

Kun avaat PDF-tiedoston Adobe Acrobat Readerilla, sen pitäisi näyttää suunnilleen tältä:

Signed and all signatures are valid. Signature Panel

HELSINGIN YLIOPISTO
HELSINGFORS UNIVERSITET
UNIVERSITY OF HELSINKI

OPINTOSUORITUSOTE 1 (7)

30.04.2018
Kirjoitetulopvm 01.08.2004

LÄSNÄOLOTIEDOT

Lukukausi	Läsnä/Poissa	Yo.kunn. jäsen
Syksy 2017	Ei ilmoittautunut	Ei
Kevät 2018	Ei ilmoittautunut	Ei

ENSISIJAINEN OPINTO-OIKEUS

Opintojen tavoite	Filosofian maisteri (humanistinen)		
Asetus	Valtioneuvoston asetus (794/2004) yliopistojen tutkinnoista		
Koulutusohjelma	Yleinen historia		
Suunta / Linja	Aineenopettajan koulutus		
Pääaine	Yleinen historia		
Voimassa:	01.08.2004 - 31.07.2015	Aloituspäivä	24.06.2009

TUTKINNOT JA PÄTEVÖITYMISKOULUTUS

		Op	Suor.pvm
00334	Filosofian maisteri (humanistinen)	151,00	31.03.2015
00344	Humanististen tieteiden kandidaatti (humanistinen)	180,00	23.06.2009

SUORITUKSET

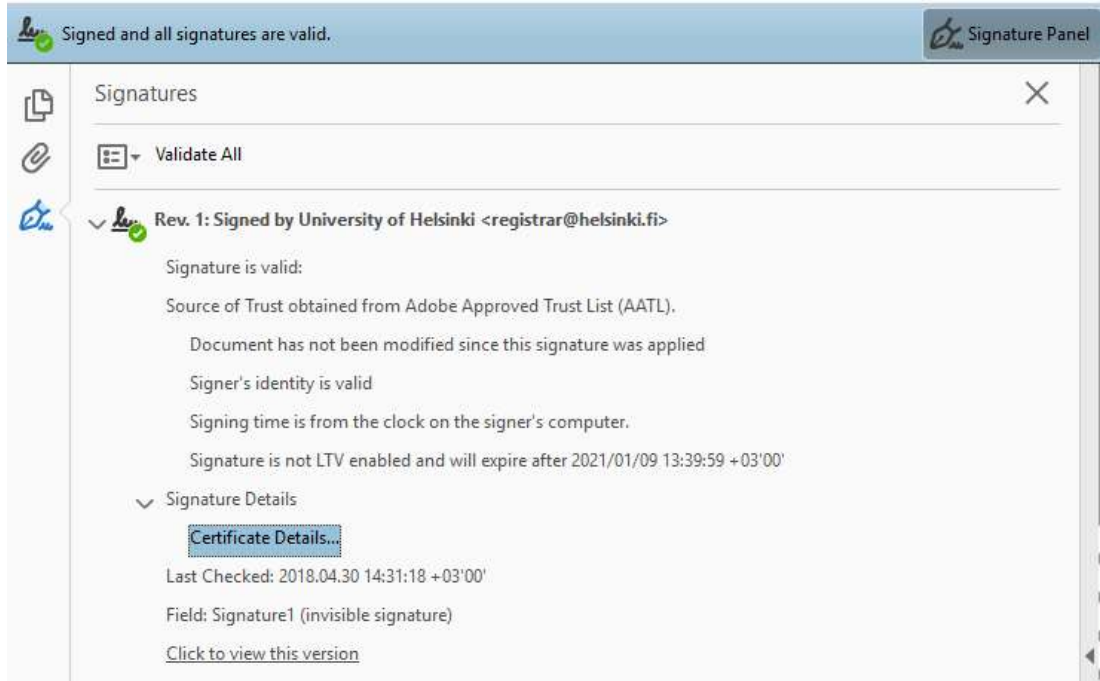
Opinto		Op	Arvos.	Suor.pvm
406	Historian laitos			
00344	Humanististen tieteiden kandidaatti (humanistinen)	180,00	Hyv.	23.06.2009
401885	Latinan kielen ja Rooman kirjallisuuden perusopinnot (DLA100)	26,00	4	08.08.2007
40121	Latinan alkeet	6,00	5	12.12.2005
401816	Kirjallisuushistoria (DAY112)	2,00	4	04.07.2007
401819	Antiikintutkimuksen lähteet ja metodit (DAY115)	1,00	3	08.08.2007

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Lue lisää ja ohjeet: <http://www.helsinki.fi/ohjeet/ohjeet>
This document is digitally signed. More information and instructions: <http://www.helsinki.fi/ohjeet/ohjeet>
Dette dokumentet er elektronisk underskrevet. Læs mere og vejledning: <http://www.helsinki.fi/ohjeet/ohjeet>

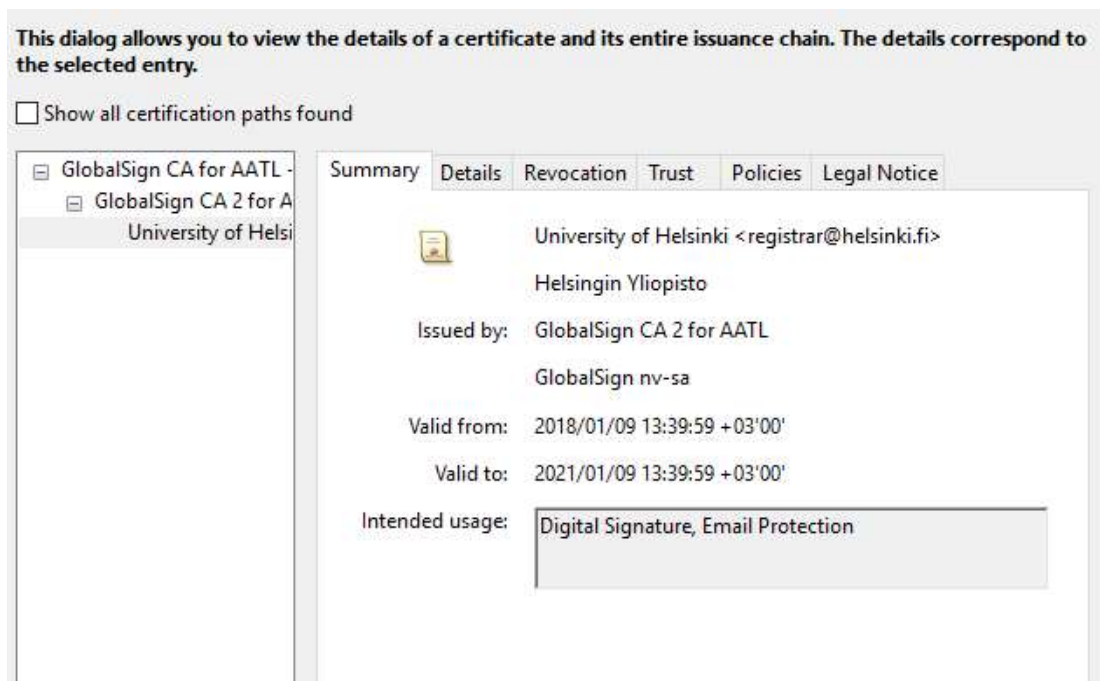
Visuaalisina koristeina pdf-tiedostoihin on lisätty liekkivesileima taustalle sekä vasempaan marginaaliin kolmella kielellä tieto siitä, että asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Lisäksi siinä on tarjolla linkki lisätietoihin, jotka sisältävät mm. ohjeet sähköisen allekirjoituksen eheyden ja aitouden tarkistamiseen.

4

Tärkein kohta on kuitenkin yläpalkki, johon tulisi ilmestyä teksti ”Signed and all signatures are valid”. Lisäksi oikealla on Signature Panel, josta pääsee tarkistamaan allekirjoituksen tiedot tarkemmalla tasolla. Mikäli yläpalkissa onkin vaikkapa teksti ”Signature has problems”, tarkoittaa tämä yleensä sitä, että jostain syystä ohjelma ei tunnista allekirjoitusta. Tällöinkin voit katsoa Signature Panelista lisätietoa ja todennäköisesti löydät aivan samat allekirjoittajatiedot kuin normaalitilanteessa. Signature Panelin avatessasi tulisi sinun tai kohdeyleisön löytää seuraavia tietoja:



Vielä tarkempia tietoja pääset halutessasi katsomaan Certificate Detailsin kautta:



Toivottavasti tämä uudistus mahdollistaa kaikille sujuvamman ja nopeamman asioinnin!

