



HELSINGIN YLIOPISTO
TUTKINTOTODISTUSTYÖKALUN
PERUSKÄYTÖN ABC

OPETUS- JA OPISKELIJAPALVELUT
OPISKELIJAREKISTERI

GETTING STARTED – MITEN PÄÄSET JÄRJESTELMÄÄN?

Ensin sinun pitää olla hakenut oikeudet. Lue oikeuksien hakemisesta ohjeblogin sivulta <http://blogs.helsinki.fi/oodi-tuki/tutkintotodistustyokaluun-liittyvat-ohjeet/>.

Tämän jälkeen pääset työkaluun kirjautumalla ensin HY-Oodin VDI-etätyöpöydälle (eli samaan paikkaan, josta normaalisti käytät WinOodia). Kun olet etätyöpöydällä, avaa sen sisällä selain. Käytäthän Firefoxia tai Chromea. Muut selaimet eivät välttämättä toimi. Kesällä 2019 palvelinvaihoksen yhteydessä myös työkalun osoite vaihtui. Uusi osoite tästä eteenpäin on:

<https://tutktodistus.it.helsinki.fi:8181/Todistustyokalu/>

Jos kaikki on hyvin ja käyttöoikeutesi ovat voimassa, pääset tällaiseen kirjautumiskäyttöön:

Kirjaudut työkaluun tavallisilla ad-tunnuksillasi. Kun olet kirjautunut, saat eteesi valikon, josta voit valita, minkä tiedekunnan todistuksia teet. Valikoiman laajuus riippuu käyttöoikeuksistasi; jos sinulla on oikeus vain yhteen tiedekuntaan, näet vain sen.

Tässä esimerkissä on valittavana mikä tahansa yliopiston tiedekunnista sekä yliopiston taso itsessään. Näin ei tule teillä olemaan, vaan tässä kyseessä ovat käytännössä pääkäyttäjaoikeudet. Valitse siis tästä, minkä tiedekunnan todistuksia tällä kertaa olet tekemässä. Päästäksesi vaihtamaan tiedekuntaa sinun tulee kirjautua ulos ja takaisin sisään, jolloin pääset tähän samaan valikkoon uudestaan.

TYÖKALUN YLEISNÄKYMÄ

Tutkintotodistukset

Työjono Poistetus Arkisto

hae listasta

Valmistumispäivä ajalla: 09.06.2016 06.02.2018 hae

	OPIKSELLJA	HETU	VALMISTUMISPAIVA	PÄÄAINE	KATTAVUUS	MUOKATTU	KOMMENTTI
	Siiri Student	010101-000x	20.03.2017	Eryispedagogiikka	Eryisopettaja		
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	18.05.2017		Pedagogiset op		
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	05.04.2017	Eryispedagogiikka	Eryisopettaja		
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	19.06.2017	Kasvatustiede	Alempi		
+	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	20.06.2017	Kasvatustiede	Alempi	30.01.2018	
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	05.04.2017	Eryispedagogiikka	Eryisopettaja		
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	13.12.2016	Eryispedagogiikka	Eryisopettaja		

Työjonossa listataan kaikki opiskelijat, joille on rekisteröity tutkinto WinOodissa. Työjonossa näkyvät siis kaikki saman tiedekunnan opiskelijat, joiden valmistuspäivä on oikean ylänurkan päivämäärävalin sisällä. Painamalla sarakkeiden otsikkoja voit järjestää opiskelijat kyseisen sarakkeen mukaan (oletusarvoisesti ovat nimen mukaan aakkosjärjestyksessä). Sarakkeet kertovat sinulle olennaiset tiedot opiskelijoista. Nimen vasemmalle puolelle ilmestyy lippuja, kun todistukselle on tehty jotain. Hailakka lippu tarkoittaa, että todistusta on aloitettu, kirkas sitä, että todistus on valmis. Lippu jokaista kieliversiota kohden.

Poistetus-välilehti näyttää ne opiskelijat, jotka olet poistanut työjonosta (tämä onnistuu hiiren oikeaa näppäintä opiskelijan nimen kohdalla klikkaamalla ja valitsemalla poista työjonosta). Poistetuista voi myös palauttaa opiskelijan takaisin työjonoon.

Arkisto-välilehti näyttää opiskelijat, joiden todistus on jo arkistoitu. Todistus arkistoituu, kun se on merkitty valmiiksi ja valmistumisesta on kulunut kaksi viikkoa. Arkistossa voi ryhtyä muokkaamaan jo tehtyä tai esim. tehdä sille uusi kieliversio. N.B.! Ohjelman arkisto ei vastaa arkistointisäännön vaatimuksiin.

▼ -näppäimestä pääset hallinnoimaan todistus pohjia tai kirjautumaan ulos. Todistus pohjien hallinnointi kannattaa kuitenkin ainakin ensi alkuun jättää opiskelijarekisterin tehtäväksi, joskin kokeneempi käyttäjä voi varmasti pienellä perehdytyksellä ryhtyä itsekin luomaan ja muokkaamaan pohjia.

Hae listasta -toiminto antaa luonnollisesti mahdollisuuden etsiä sanahauulla näkymästä esimerkiksi tietyn opiskelijan tai kaikki tietyn pääaineen opiskelijat jne.

N.B. Opiskelijan todistusta pääset muokkaamaan tuplaklikkaamalla opiskelijan nimeä.

TODISTUKSEN HALLINNOINTI-IKKUNA

Tutkintotodistukset
 Todistuksen muokkaus

Palaa

Tiedot Todistusohjan valinta Muut toiminnot

Student, Siiri
 Kasvatustiede
 Koostettu: 20.06.2017

Tutkintoon liittyvät suoritukset

Suoritettut opinnot yhteensä 188 op
 Muut opinnot 11 op
 A69112 Avoin yo. Erityispedagogiikan peruskurssi 6 op 3 (Hyvä)
 A477505 Avoin yo. PSY141 Persoonallisuuspsykologia I 5 op 2 (Tyydyttävä)

Suorituksen lisätiedot

kommenttikenttä

Tallenna pohjaksi (Todistusta ei tallennettu)

Tulosta todistus Tallenna

Vaihtuvat tiedot Pohjiin kuulumattomat tekstit

NIMI	KUVAUS
<arvosanaloppu>	Tulostetaan arvosana opinnoilta kandidatuksi, gradu, lisensiaattityö tai väitös
<arvuotsikirj>	Arvosana: ruotsin kirjallinen (992912)
<arvuotsisuul>	Arvosana: ruotsin suullinen (992911)
<arvsuomikirj>	Arvosana suomen kirjallinen
<arvsuomisuu>	Arvosana: suomen suullinen
<fieng>	Tulostetaan teksti. Tämä tutkintotodistus on laadittu kahtenaalkuperäisenä kappaleena, toinen suomen ja toinen englanninkielellä.
<kandipvm>	Kandidatukinnon suorituspäivämäärä
<koulutusohjelmanimi>	Koulutusohjelman nimi pienellä
<lisätietoloppu>	Tulostetaan lisätiedot opinnoilta kandidatuksi, gradu, lisensiaattityö tai väitös

Todistuksen hallinnointi -näytöllä on muutama keskeinen perustoiminnallisuus. **Tiedot**-välilehti on tämä normaalinäkymä. **Todistusohjan valinnasta** pääset valitsemaan tai vaihtamaan oikean todistusohjan opiskelijalle, mikäli automaattinen päättely ei ole tältä osin onnistunut. **Muista toiminnoista** pääset poistamaan todistuksen, jos haluat aloittaa sen tekemisen alusta.

Oikean ylänurkan **kielivalinnasta** pääset tekemään todistuksen haluamallasi kielellä. **Tallenna** luonnollisesti tallentaa tekemäsi todistuksen siihen tekemäsi muutoksin. Kun todistus alkaa olla valmis, haluat todennäköisesti katsoa, miltä se näyttää tulostettuna. **Tulosta todistus** -nappia käytetään, kun todistus on valmis ja se halutaan tulostaa vesileimapaperille. Tällöin avautuvassa ikkunassa sinun pitää ruksata vasemmassa ylänurkassa, että todistus on valmis. Muista myös tulostaa todistus 100% kokoisena ilman sivulle sovituksia tai muita skaalauksia. Voit samassa ikkunassa toki myös tallentaa pdf:n vaikkapa tiedekunnan arkistointia varten.

Napin vieressä olevan **nuolen** alta pääset esikatselemaan todistusta haluamallasi kielellä. Tämä on suositeltavaa, jotta näet saman tien, miltä todistus lopulta tulee näyttämään. Työkalun editointinäkymä ei aina vastaa aivan täysin lopputulosta.

TODISTUKSEN MUOKKAAMINEN

TODISTUS

XXXXXXXX TIETEIDEN KANDIDAATIN TUTKINNOSTA
XXXXXXXX TIEDEKUNTA
Siiri Student

XXXXXXXX on suorittanut yliopistojen tutkinnoista annetun asetuksen (794/2004) mukaisen
XXXXXXXX koulutusalaan kuuluvan kandidaatin tutkinnon lastentarhanopettajan koulutusohjelmassa.

Tutkintoon sisältyvät seuraavat opinnot:

Pääaine		
Kasvatustieteen perusopinnot	25 op	2 (tydyttävä)
Kasvatustieteen aineopinnot	47 op	4 (kiitettävä)

Aineopintoihin sisältyvä kandidaatintutkielma (6 op) on hyväksytty arvosanalla 3 (hyvä).

Sivuaineet		
Varhaiskasvatuksen sisältöalueiden opinnot	60 op	4 (kiitettävä)
Esi- ja alkuopetuksen perusopinnot (SA)	25 op	4 (kiitettävä)

Muut opinnot	31 op	
Suoritettujen opintojen yhteensä	188 op	

Tutkinnon suorittanut on saanut suomenkielisen koulusivistyksen ja kirjoittanut tutkintoon sisältyvän kypsyysnäytteen suomen kielellä.

Tutkinnon suorittanut on osoittanut julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan kaksikielisessä viranomaisessa valtion henkilöstöltä vaadittavaa toisen kielen taitoa seuraavasti: ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Lisäksi hän on osoittanut yliopistojen tutkinnoista annetun asetuksen (794/2004) 6 §:n 2 momentin mukaisen vierään kielen taidon englannin kielessä.

Helsingissä 20. päivänä kesäkuuta 2017

Dekaani	dekaani nimi
Opintoasiainpäällikkö	päällikkö nimi

Todistuksen hallinnointi-ikkunan oikealle puolelle avautuu todistuksen editointinäkymä, jossa pääset muokkaamaan todistuksen tekstejä. Työkalu hakee automaattisesti suuren osan todistukseen kuuluvista tiedoista Oodista, eikä näihin siis yleensä tarvitse puuttua. Ihanneltilanteessa todistusta tarvitsee muokata mahdollisimman vähän käsin, mutta jos esimerkiksi jokin tieto ei löydy automaattisesti tai näkyy väärässä muodossa, voit muokata sitä tässä näkymässä.

Todistus koostuu tekstikentistä, joita pääset muokkaamaan tuplaklikkaamalla. Tekstejä voi lisätä myös raahaamalla todistuksen hallinnointi-ikkunan **Pohjiin kuulumattomat tekstit** -välilehdeltä, mikäli sinne on tallennettu tekstejä.

Kun olet valinnut tekstikentän, se näyttää alla olevalta. Tekemäsi muutokset tallentuvat, kun klikkaat **Valmis**. Jos et halua tallentaa muutoksia, klikkaa **Peruuta**.

N.B. Tekstikenttiin ei kannata liittää tekstejä copy-paste-toiminnolla, sillä se saattaa sotkea rivityksiä ja asetteluja.

Muutoksia joutuu melko usein tekemään **Pää-** ja **Sivuainekenttiin**, sillä työkalu ei välttämättä osaa sijoittaa opintoja oikeaan paikkaan (taustalla joskus monimutkaisiakin päättelyjä).

Sivuaineet			▲▼	P/S	x
Kieli-, viestintä- ja orientoivat opinnot	22 op				
Kasvatustieteen perusopinnot	25 op	3 (hyvä)			
Ainedidaktiikan opinnot	60 op	4 (kiitettävä)			
Kuvataide, suppea sivuaine	25 op	5 (erinomainen)			

▲▼ -näppäimestä pääset muuttamaan opintokokonaisuuksien järjestystä kentän sisällä ja poistamaan ylimääräisen kokonaisuuden listasta (esim. Kieli- viestintä- ja orientoivat opinnot kuvassa yllä). Voit myös tarvittaessa muokata opintokokonaisuuden nimeä.

Muokkaa sivuaineen opintoja		x
Nimi:	Opintopisteet	
X Ainedidaktiikan opinnot	60	
Lisätieto 1:	Arvosana:	
▲ Lisätieto 1	4 (kiitettävä)	
▼ Lisätieto 2:		
Lisätieto 2		
Nimi:	Opintopisteet	
X Kuvataide, suppea sivuaine	25	
Lisätieto 1:	Arvosana:	
▲ Lisätieto 1	5 (erinomainen)	
▼ Lisätieto 2:		
Lisätieto 2		

P/S -näppäimestä pääset muuttamaan pääaineeseen kuuluvaksi merkityn opintokokonaisuuden sivuaineeksi tai päinvastoin.

Lisättyjen opintojen tyyppi		
Pääaine	Sivuaine	Opinto
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kasvatustieteen aineopinnot
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ainedidaktiikan opinnot
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kuvataide, suppea sivuaine
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kasvatustieteen perusopinnot

-painiketta klikkaamalla tekemäsi muutokset tallentuvat.

Tutkintoon kuuluvat opinnot, jotka eivät näy todistuksella, listataan todistuksen hallinnointi-ikkunassa. Voit siirtää opintoja sieltä todistukseen raahaamalla.

N.B. Muut opinnot -kentän opintopistemäärä ei välttämättä näy heti oikein, jos Pää- ja Sivuai-
nekenttiä on muokattu. Tämä korjaantuu, kun avaat Muut opinnot -kentän ja klikkaat valmis.