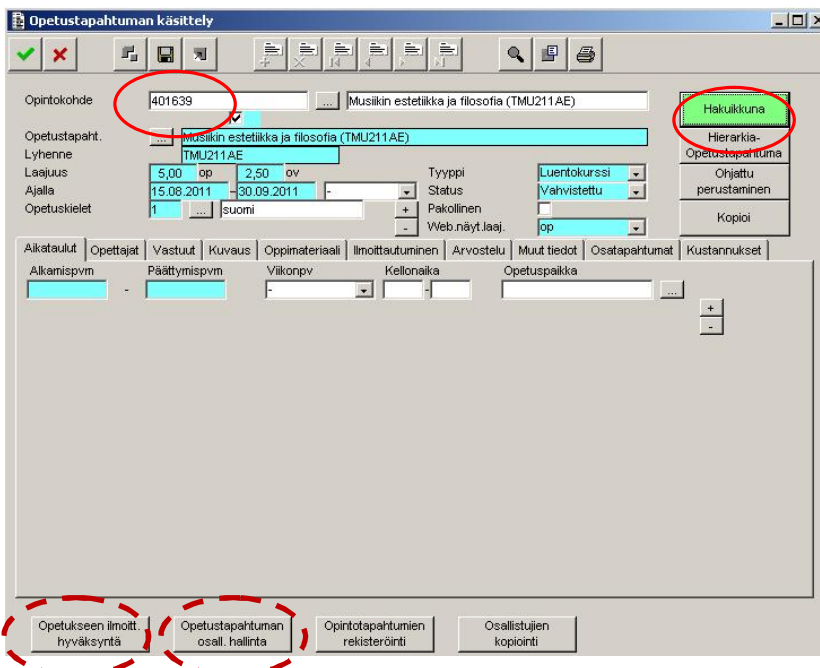
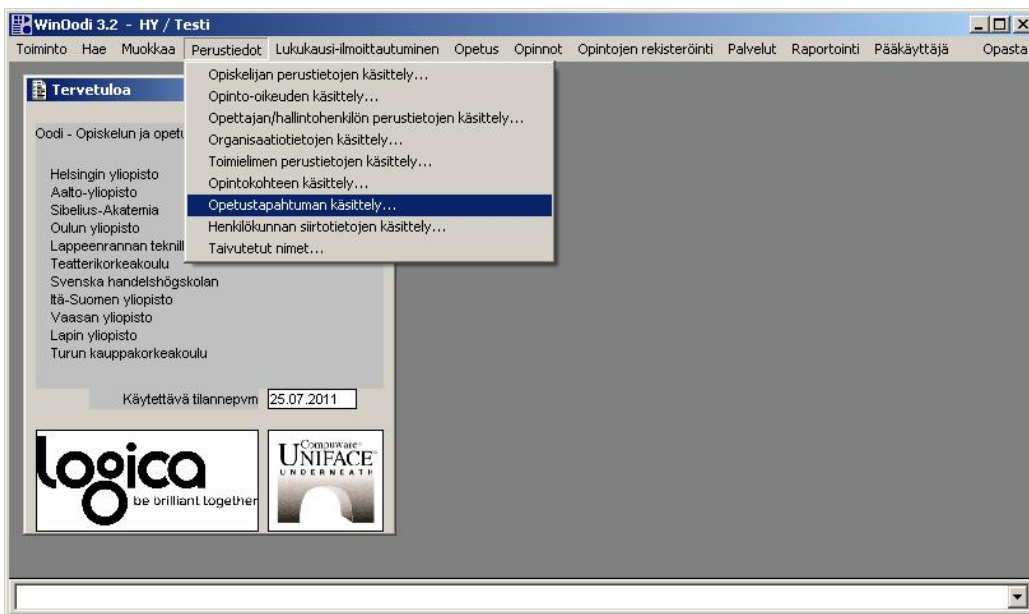





Opiskelijan lisääminen opetustapahtumaan WinOodissa

Opiskelija voidaan lisätä opiskelijaksi opetustapahtumaan WinOodissa kolmea kautta. Voidaan valita Perustiedot -valintalistasta Opetustapahtuman käsittely tai Opetus -valintalistasta Opetustapahtuman käsittely. Molempia kautta pääsee samaan paikkaan, eli Opetustapahtuman käsittely näytölle. Voi myös käyttää Opinnot -> Opetukseen ilmoittautuminen -ikkunaa.



Jotta opiskelija voidaan lisätä opetustapahtumaan, tulee ensin hakea se opetustapahtuma, jolle hänet halutaan lisätä.

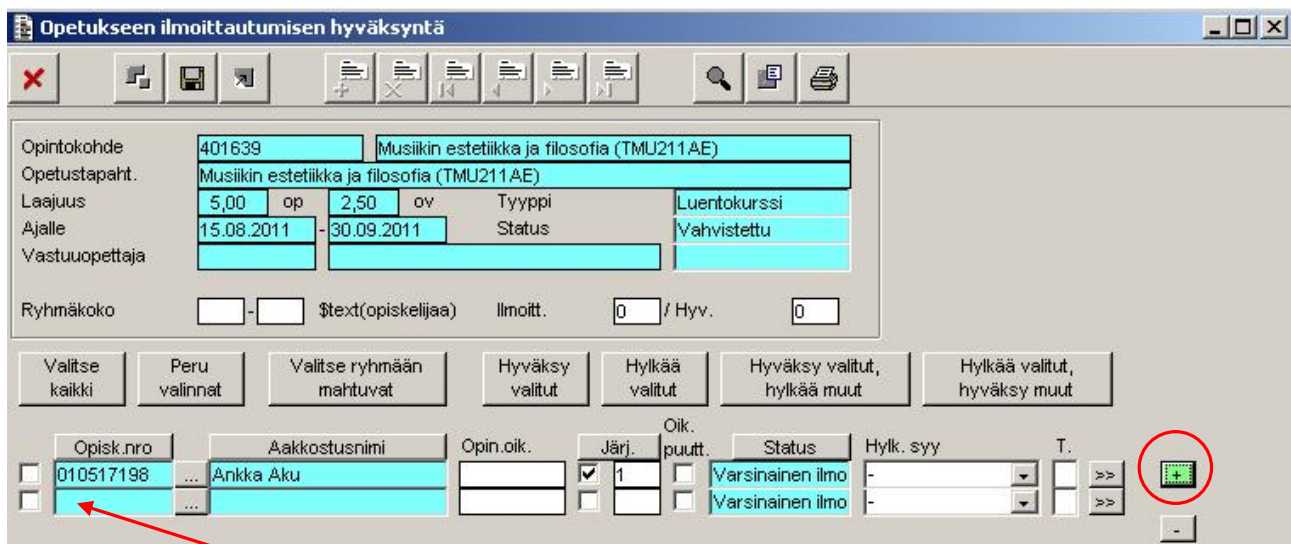
Opetustapahtuma voidaan hakea joko syöttämällä suoraan näytön Opintokohde -kenttään opintokohteen tunniste (jonka jälkeen painetaan näppäimistön tabulaattori -painiketta) tai voidaan suoraan siirtyä Hae - Opetustapahtuman näytölle painamalla näytön Hakuikkuna -painiketta.

Haku suoritetaan joko F4 -painikkeella tai Hae -painikkeella . Jos hakuehtoa vastaa useita tuloksia, siirrytään automaattisesti Hae - Opetustapahtuma -näytölle, jolta opetustapahtuma valitaan.

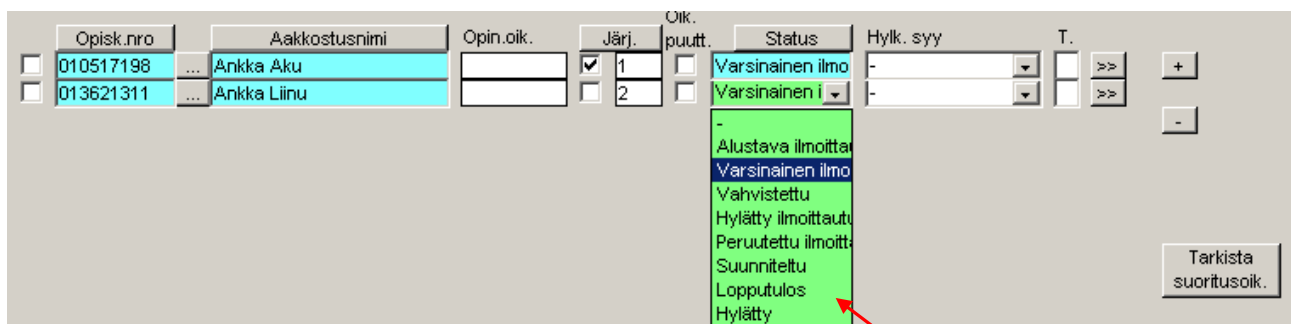
Kun haluttu opetustapahtuma on valittu listalta, tai jos niitä löytyi vain yksi, siirrytään Opetustapahtuman perustiedot -näytölle, jolta nähdään opetustapahtuman tiedot. Opiskelijan lisääminen opetustapahtumaan tehdään joko Opetukseen ilmoitt. hyväksyntä tai Opetustapahtuman osall. hallinta -painikkeilla. Lisättäessä opiskelija Opetukseen ilmoitt. hyväksyntä kautta, syntyy ilmoittautuminen Varsinainen ilmoittautuminen -statuksella. Kun opiskelijan lisääminen tehdään Opetustapahtuman osall. hallinta kautta, syntyy ilmoittautuminen Varsinainen -statuksella.

Lisääminen Opetukseen ilmoitt. hyväksyntä kautta

Lisättäessä opiskelija opetustapahtumaan Opetukseen ilmoitt. hyväksyntä kautta, tapahtuu opiskelijan lisäys + -painikkeen avulla.



Yksi + painikkeen painallus tuo uuden tyhjän rivin jo olemassa olevien osallistujien alle. Opiskelijan lisääminen tapahtuu joko syöttämällä opiskelijanumero suoraan sille varattuun kenttään ja painamalla Tabulaattori -painiketta, syöttämällä opiskelijan henkilötunnus opiskelijakenttään opisk.nro -kenttään ja painamalla numeronäppäimistön Enter -painiketta tai hakemalla opiskelija kolmen pisteen painikkeen avulla.



Opiskelijan ilmoittautumisen tila on lisäyksen jälkeen Varsinainen ilmoittautuminen. Sen voi muuttaa haluamukseen mm. valitsemalla Status -sarakkeen valikkolistasta haluamansa ja painamalla näytön Tallenna -painiketta. Opiskelijat voidaan myös valita opiskelijalistauksen vasemmanpuolimaisena olevalla tyhjällä neliöllä ja tekemällä valinnan käyttämällä listauksen yläpuolella olevia "Hyväksy valitut", "Hylkää valitut", "Hyväksy valitut, hylkää muut" tai "Hylkää valitut, hyväksy muut" -painikkeita.

Lisääminen Opetustapahtuman osall. hallinnan kautta

Opiskelijoita voidaan lisätä myös Opetustapahtuman osallistujien hallinta -näytön kautta. Tällöin uuden opiskelijan lisääminen tapahtuu näytöllä löytyvän "Lisää opiskelija" -painikkeen avulla.

The screenshot shows the 'Opetustapahtuman osallistujien hallinta' window. The form fields are as follows:

- Opetustapaht. Musiikin estetiikka ja filosofia (TMU211.AE)
- Lyhenne TMU211.AE
- Voimassaolo 15.08.2011 - 30.09.2011
- Opettaja [Redacted]
- Tyyppi Luentokurssi
- Ryhmäkoko 2

Below the form is a section for 'Opetusajat ja -paikat' with empty input fields. A 'Siirry' button is present. The main table displays the following data:

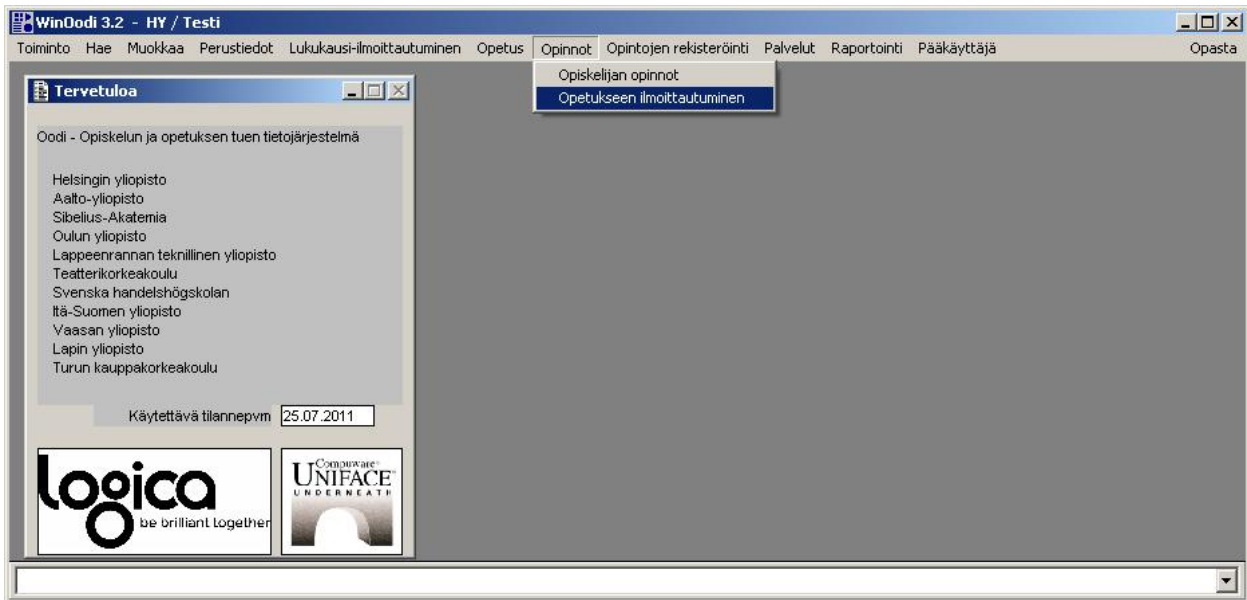
Musiikin estetiikka ja filosofia (TMU211.AE)		Nimi	Opisk.nro	Status	Järj.
	Ankka Aku	010517198	2 Varsinainen il...	1	
	Ankka Liinu	013621311	2 Varsinainen il...	2	

At the bottom, there are buttons for 'Sähköposti', 'Osallistujalistan tulostus', 'Tarrat', 'Poista opiskelija', and 'Lisää opiskelija' (highlighted in green).

Painettaessa "Lisää opiskelija" -painiketta avautuu automaattisesti "Hae - opiskelija" -näyttö, jolla voidaan hakea haluttu opiskelija opetustapahtumalle lisättäväksi. Valitse näytön hakulistasta haluamasi opiskelija ja valitse hänet opetustapahtumalle hyväksy (tai F2) -painikkeella. Opiskelijan ilmoittautumisen Status syntyy automaattisesti tilaan Vahvistettu. Tällä näytöllä voidaan myös poistaa opiskelijoita opetustapahtumasta valitsemalla opiskelija listasta ja painamalla "Poista opiskelija" -painiketta. Poistaminen onnistuu riippumatta siitä mikä opiskelijan ilmoittautumisen status on.

Opinnot -> Opetukseen ilmoittautuminen

Kolmas tapa lisätä opiskelija opetustapahtumaan on käyttää Opinnot -> Opetukseen ilmoittautuminen -toimintoa.



Tällä näytöllä valitaan ensin opiskelija, jota ollaan lisäämässä ja tämän jälkeen valitaan opetustapahtuma, jolle hänet lisätään. Opiskelija voidaan joko lisätä suoraan opiskelijanumeroa käyttäen tai hakemalla hänet "kolmen pisteen" -painikkeella.

Kun opiskelija on haettu näytölle, listautuu kaikki näytölle kaikki ne opetustapahtumansa, jolle hän on ilmoittautunut. Painamalla "Uusi ilmoittautuminen" -painiketta, saadaan uusi rivi listaukseen, jolle voidaan uuden opetustapahtuman tieto lisätä. Opetustapahtuma voidaan lisätä sen tunnistetta käyttäen ja kun painetaan Tabulaattori -näppäintä, siirrytään Hae - Opetustapahtuma -näytölle, jos opetustapahtumia löytyi useita. Jos löytyy vain yksi, se tulee valituksi näytölle automaattisesti. Tätä kautta lisätylle ilmoittautumiselle tulee statukseksi Alustava ilmoittautuminen, se voidaan muuttaa muokkaa -painikkeen kautta.

